REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DESARROLLADAS POR PARTE DE LIMPIEZA DE MÁLAGA, S.A.M.

Versión 4

13/06/2023

Fecha	Versión	Indicación
01/07/2020	1	Documento inicial
12/01/2021	2	Ampliación Tratamientos incluidos.
18/10/2021	3	(i) Actualización Tratamientos; (ii) Corrección de errores.
13/06/2023	4	Actualización Registros de Actividades

Por medio del presente documento, la mercantil LIMPIEZA DE MÁLAGA, S.A.M., a la que en lo sucesivo nos referiremos como LIMPIEZA DE MÁLAGA, procede a emitir el Registro de las Actividades de Tratamiento que son desarrolladas bajo su responsabilidad, a efectos de cumplir con lo establecido en el artículo 30 RGPD.

Pasamos a continuación a pormenorizar los tratamientos que son desarrollados por parte de LIMPIEZA DE MÁLAGA:

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

1. ***Procesos Contratación y Selección de Personal*** 4
2. ***Recursos Humanos*** 5
3. ***Formación*** 6
4. ***Consejo de Administracion*** 7
5. ***Servicio de atención al ciudadano*** 8
6. ***Videovigilancia*** 8
7. ***Gestión Presupuestaría, económica y fiscal.*** 9
8. ***Control de Acceso*** 10
9. ***Servicio Médico Interno*** 11
10. ***Servicio Prevención de Riesgos Laborales y Vigilancia de la Salud*** 12
11. ***Departamento Asesoría Jurídica*** 13
12. ***Prestación de Servicios*** 15
13. ***Prestación de Servicios Centro Ambiental*** 16
14. ***Gestión de los Sistemas de Información*** 17
15. ***Procedimientos de contratación.*** 18
16. ***Transparencia.*** 19

1. Procesos Contratación y Selección de Personal

Denominación del tratamiento:	PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL
Datos DPD	dpd@limpiezademalaga.es
Finalidades del tratamiento:	• Proceder al desarrollo de procesos encaminados a la incorporación de nuevo personal en la empresa. • Desarrollo de procesos de selección de candidatos para cubrir puestos de la empresa entre el personal de la empresa (promoción interna).
Categorías de interesados:	• Solicitantes y demandantes de empleo. • Empleados.
Origen de los datos:	Los datos han sido facilitados por el propio interesado
Tipología de datos personales objeto de tratamiento:	• Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen. • Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares. • Datos académicos y profesionales: Titulaciones, permisos formación y experiencia profesional. • Datos de detalle de empleo.
Legitimidad (base jurídica) del tratamiento	• Consentimiento del interesado. • Necesario para ejecución contrato donde interesado es parte. • Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
Destinatarios de las cesiones de datos	Cesiones obligatorias por Ley: • Juzgados y Tribunales • Otras cesiones de datos no obligadas por Ley: • Matriz del Grupo • Entidades clientes • Entidades aseguradoras • Entidades bancarias y financieras • Hacienda Pública
Transferencias internacionales:	No se realizan.
Plazos de conservación de datos:	Usados para la prestación del servicio, y conservados durante el plazo en el que puedan derivarse responsabilidades legales.
Medidas de Seguridad de aplicación	Por parte del responsable, se ha procedido a la implementación de las medidas técnicas, organizativas suficiente y necesarias que permitan garantizar la seguridad, inalterabilidad, integridad, pérdida y acceso no autorizado.
Oficina/unidad para ejercitar los derechos:	Camino Medioambiental, 23, Edificio LIMPIEZA DE MÁLAGA, 29010, Málaga. dpd@limpiezademalaga.es

2. Recursos Humanos

Denominación del tratamiento:	RECURSOS HUMANOS
Datos DPD:	dpd@limpiezademalaga.es
Finalidades del tratamiento:	• Gestión de personal, funcionario y laboral, destinado en la empresa. • Expediente personal. Control horario. Incompatibilidades. Formación. • Emisión de la nómina del personal de la empresa, y cumplimiento de todas las obligaciones legales a las que la relación laboral se encuentra afecta. • Gestión de la actividad sindical en la empresa.
Categorías de interesados:	Empleados.
Origen de los datos:	Los datos han sido facilitados por el propio interesado
Tipología de datos personales objeto de tratamiento:	• Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, número de registro de personal, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. • Categorías especiales de datos: datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos), afiliación sindical, a los exclusivos efectos del pago de cuotas sindicales (en su caso), representante sindical (en su caso), justificantes de asistencia de propios y de terceros. • Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares. Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones. • Datos académicos y profesionales: Titulaciones, licencias, capacitaciones, formación y experiencia profesional. • Datos de detalle de empleo y puestos desempeñados. Incompatibilidades. • Datos de control de presencia: fecha/hora entrada y salida, motivo de ausencia. • Datos económico-financieros: Datos económicos de nómina, créditos, préstamos, avales, deducciones impositivas baja de haberes correspondiente al puesto de trabajo anterior (en su caso), retenciones judiciales (en su caso), otras retenciones (en su caso). Datos bancarios. • Otros datos: datos relativos a situaciones especiales: procesos de conciliación familiar, excedencias, etc.
Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:	• Consentimiento del interesado. • Necesario para ejecución contrato donde interesado es parte. • Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
Destinatarios de las cesiones de datos:	• Juzgados y Tribunales • Organismos del Instituto Nacional de la Seguridad Social. Tesorería General de la Seguridad Social. • Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo de la Junta de Andalucía • Bancos y entidades financieras. • Mutuas colaboradoras de la Seguridad Social. Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT). • Representantes de los trabajadores.

Transferencias internacionales:	No se realizan.
Plazos de conservación de datos:	Los datos personales recogidos serán tratados mientras exista la relación laboral. Una vez finalizada la finalidad para la cual fueron recogidos, serán conservados durante los plazos especificados en la normativa específica que regula las relaciones laborales.
Medidas de seguridad de aplicación	Por parte del responsable, se ha procedido a la implementación de las medidas técnicas, organizativas suficiente y necesarias que permitan garantizar la seguridad, inalterabilidad, integridad, pérdida y acceso no autorizado.
Oficina/unidad para ejercitar los derechos:	Camino Medioambiental, 23, Edificio LIMPIEZA DE MÁLAGA, 29010, Málaga. dpd@limpiezademalaga.es

3. Formación

Denominación del tratamiento:	FORMACIÓN
Datos DPD:	dpd@limpiezademalaga.es
Finalidades del tratamiento:	• Gestión y control de las actividades formativas que son desarrolladas, gestionadas, organizadas y/o indicadas por parte de la empresa para sus empleados. • Seguimiento del desarrollo, ejecución, asistencia y control de estos procesos formativos. • Disponer de un histórico de los programas formativos realizados por cada empleado.
Categorías de interesados:	Empleados.
Origen de los datos:	Los datos han sido facilitados por el propio interesado
Tipología de datos personales objeto de tratamiento:	• Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, número de registro de personal, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. • Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares. Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones. • Datos académicos y profesionales: Titulaciones, licencias, capacitaciones, formación y experiencia profesional. • Datos de detalle de empleo y puestos desempeñados. Incompatibilidades.
Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:	• Consentimiento del interesado. • Necesario para ejecución contrato donde interesado es parte. • Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
Destinatarios de las cesiones de datos:	Otras cesiones de datos no obligadas por Ley: Entidades externas encargadas de organizar y/o impartir los procesos formativos.

Transferencias internacionales:	No se realizan.
Plazos de conservación de datos:	Los datos serán conservados durante toda la relación laboral, y extinta la misma, el plazo de tiempo de conservación establecido por la normativa de aplicación.
Medidas de seguridad de aplicación	Por parte del responsable, se ha procedido a la implementación de las medidas técnicas, organizativas suficiente y necesarias que permitan garantizar la seguridad, inalterabilidad, integridad, pérdida y acceso no autorizado.
Oficina/unidad para ejercitar los derechos:	Camino Medioambiental, 23, Edificio LIMPIEZA DE MÁLAGA, 29010, Málaga. dpd@limpiezademalaga.es

4. Consejo de Administracion

Denominación del tratamiento:	GESTIÓN DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION
Datos DPD:	dpd@limpiezademalaga.es
Finalidades del tratamiento:	Gestión de procedimientos y tramites del Consejo de Administración, así como la gestión de convocatorias de asambleas y otras actuaciones propias de este órgano y que quedan establecidas en los Estatutos.
Categorías de interesados:	Consejeros
Origen de los datos:	Los datos han sido facilitados por el propio interesado
Tipología de datos personales objeto de tratamiento:	• Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, número de registro de personal, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. • Datos de detalle de empleo y puestos desempeñados. Incompatibilidades.
Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:	• Consentimiento del interesado. • El Consejero forma parte de la relación existente con el responsable. • Los datos personales son requeridos para la adecuada organización de los servicios presados por parte del responsable.
Destinatarios de las cesiones de datos:	Otras cesiones de datos no obligadas por Ley: • Administración Pública con competencia en la materia. Entidades aseguradoras.
Transferencias internacionales:	No se realizan.
Plazos de conservación de datos:	Los datos serán tratados durante toda la relación laboral, y extinta la misma, durante el plazo de tiempo en que se encuentren vigentes las responsabilidades legales que pudieran derivarse.
Medidas de seguridad de aplicación	Por parte del responsable, se ha procedido a la implementación de las medidas técnicas, organizativas suficiente y necesarias que permitan garantizar la seguridad, inalterabilidad, integridad, pérdida y acceso no autorizado.
Oficina/unidad para ejercitar los derechos:	Camino Medioambiental, 23, Edificio LIMPIEZA DE MÁLAGA, 29010, Málaga. dpd@limpiezademalaga.es

5. Servicio de atención al ciudadano

Denominación del tratamiento:	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
Datos DPD:	dpd@limpiezademalaga.es
Finalidades del tratamiento:	Atender a las solicitudes y requerimientos de información y/o servicios que se realizan por parte de los ciudadanos. Gestión de Incidencias.
Categorías de interesados:	Ciudadanos
Origen de los datos:	Los datos han sido facilitados por el propio interesado
Tipología de datos personales objeto de tratamiento:	Datos identificativos: nombre y apellidos, dirección, DNI, correo electrónico y teléfono.
Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:	• Consentimiento del interesado. • Necesario para atender al requerimiento realizado por el interesado. • Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
Destinatarios de las cesiones de datos:	Se pueden ceder los datos recabados al Excmo. Ayuntamiento de Málaga, y/u otros organismos dependientes del mismo, en caso necesario, para poder atender al requerimiento y/o incidencia comunicada por el ciudadano.
Transferencias internacionales:	No se realizan.
Plazos de conservación de datos:	Los datos serán tratados en tanto se procede a atender el requerimiento realizado por parte del ciudadano, así como hacer un seguimiento de lo comunicado.
Medidas de seguridad de aplicación	Por parte del responsable, se ha procedido a la implementación de las medidas técnicas, organizativas suficiente y necesarias que permitan garantizar la seguridad, inalterabilidad, integridad, pérdida y acceso no autorizado.
Oficina/unidad para ejercitar los derechos:	Camino Medioambiental, 23, Edificio LIMPIEZA DE MÁLAGA, 29010, Málaga. dpd@limpiezademalaga.es

6. Videovigilancia

Denominación del tratamiento:	SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA
Datos DPD:	dpd@limpiezademalaga.es
Finalidades del tratamiento:	Proceder a la videograbación de las instalaciones del responsable con motivo de preservar la seguridad de estas.
Categorías de interesados:	Ciudadanos, empleados, visitantes y proveedores.

Origen de los datos:	Los datos han sido facilitados por el propio interesado
Tipología de datos personales objeto de tratamiento:	Imagen de los interesados.
Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:	Se requiere la recogida de las imágenes de los interesados en orden al necesario mantenimiento de la seguridad de las instalaciones, identificado esto como un interés legítimo del responsable.
Destinatarios de las cesiones de datos:	• Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. Órganos judiciales. • Empresas de seguridad privada debidamente autorizadas por parte del responsable.
Transferencias internacionales:	No se realizan.
Plazos de conservación de datos:	Los datos personales (imágenes) recogidas serán almacenados durante un plazo de 30 días, salvo que sea requerido su almacenamiento por parte de los órganos de la Admón. de Justicia.
Medidas de seguridad de aplicación	Por parte del responsable, se ha procedido a la implementación de las medidas técnicas, organizativas suficiente y necesarias que permitan garantizar la seguridad, inalterabilidad, integridad, pérdida y acceso no autorizado.
Oficina/unidad para ejercitar los derechos:	Camino Medioambiental, 23, Edificio LIMPIEZA DE MÁLAGA, 29010, Málaga. dpd@limpiezademalaga.es

7. Gestión Presupuestaría, económica y fiscal.

Denominación del tratamiento:	GESTIÓN PRESUPUESTARÍA, ECONÓMICA Y FISCAL
Datos DPD:	dpd@limpiezademalaga.es
Finalidades del tratamiento:	• Gestionar, articular y controlar los pagos y cobros que son realizados por parte de la empresa. • Realizar el seguimiento y ejecución del presupuesto. • Dar cumplimiento a las obligaciones contables y fiscales a las que se encuentra sometida la empresa.
Categorías de interesados:	Proveedores, solicitantes, prestadores de servicios, empleados.
Origen de los datos:	Los datos han sido facilitados por el propio interesado
Tipología de datos personales objeto de tratamiento:	• Datos identificativos: nombre y apellidos, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. • Datos relativos a transacciones comerciales: servicios suministrados, importe, detalle de estos. • Datos sobre acreditaciones profesionales, permisos, licencias, titulación académica y formación. • Datos bancarios.

Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:	• Consentimiento del interesado. • Necesario para la ejecución de la relación contractual en la que el interesado es parte.
Destinatarios de las cesiones de datos:	Se pueden ceder los datos recabados a: • Excmo. Ayuntamiento de Málaga, y/u otros organismos dependientes del mismo, en caso necesario, dentro de las finalidades antes indicadas. • Entidades bancarias. Entidades aseguradoras. • Abogados, notarios y procuradores. Empresas de auditoría y Certificación. Agencia Tributaria. • Junta de Andalucía. • Administración Pública con competencia en la materia.
Transferencias internacionales:	No se realizan.
Plazos de conservación de datos:	Los datos serán tratados en tanto exista relación contractual, y/o vinculación entre las partes. Una vez se extinga esta, serán conservados durante el plazo legal en que pervivan las eventuales responsabilidades legales, así como conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad de aplicación	Por parte del responsable, se ha procedido a la implementación de las medidas técnicas, organizativas suficiente y necesarias que permitan garantizar la seguridad, inalterabilidad, integridad, pérdida y acceso no autorizado.
Oficina/unidad para ejercitar los derechos:	Camino Medioambiental, 23, Edificio LIMPIEZA DE MÁLAGA, 29010, Málaga. dpd@limpiezademalaga.es

8. Control de Acceso

Denominación del tratamiento:	CONTROL DE ACCESO
Datos DPD	dpd@limpiezademalaga.es
Finalidades del tratamiento:	Recoger los datos de las personas que acceden a las instalaciones del responsable con motivo de la seguridad de las instalaciones.
Categorías de interesados:	Ciudadanos, visitantes y proveedores.
Origen de los datos:	Los datos han sido facilitados por el propio interesado
Tipología de datos personales objeto de tratamiento:	Datos identificativos: nombre y apellidos de los interesados.
Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:	Se requiere la recogida de datos personales de los interesados en orden al necesario mantenimiento de la seguridad de las instalaciones, identificado esto como un interés legítimo del responsable.

Destinatarios de las cesiones de datos:	• Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. Órganos judiciales. • Empresas de seguridad privada debidamente autorizadas por parte del responsable.
Transferencias internacionales:	No se realizan.
Plazos de conservación de datos:	Los datos personales recogidos serán almacenados durante un plazo de 30 días, salvo que sean requerido su almacenamiento por parte de los órganos de la Admón. de Justicia.
Medidas de seguridad de aplicación	Por parte del responsable, se ha procedido a la implementación de las medidas técnicas, organizativas suficiente y necesarias que permitan garantizar la seguridad, inalterabilidad, integridad, pérdida y acceso no autorizado.
Oficina/unidad para ejercitar los derechos:	Camino Medioambiental, 23, Edificio LIMPIEZA DE MÁLAGA, 29010, Málaga. dpd@limpiezademalaga.es

9. Servicio Médico Interno

Denominación del tratamiento:	Servicio Médico Interno
Datos DPD	dpd@limpiezademalaga.es
Finalidades del tratamiento:	Prestación del servicio médico interno de la empresa.
Categorías de interesados:	Empleados.
Origen de los datos:	Los datos han sido facilitados por el propio interesado
Tipología de datos personales objeto de tratamiento	• Datos identificativos: nombre, apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen. • Datos de detalles del empleo: puesto, cargo, número de empleado, actividad realizada, tipología de contrato, historial de puestos desempeñados. • Categorías especiales de datos: datos de salud.
Legitimidad (base jurídica) del tratamiento	• Consentimiento del interesado • La recogida es necesaria para la prestación de un servicio al empleado. • En determinados casos, los datos son recogidos para la protección de interés vital del interesado.
Destinatarios de las cesiones de datos:	• Consejería de Salud de la Junta de Andalucía. Sistema Nacional de Salud. • Sistema Andaluz de Salud. • Administración Pública con competencia en la materia. Servicios de Prevención Ajenos. • Servicio de Vigilancia de la Salud.

Transferencias internacionales:	No se realizan.
Plazos de conservación de datos:	Los datos recogidos serán conservados mientras exista la relación laboral entre el empleado y el responsable del tratamiento. Una vez extinta la relación, serán conservados el plazo indicado por parte de la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.
Medidas de seguridad de aplicación	Por parte del responsable, se ha procedido a la implementación de las medidas técnicas, organizativas suficiente y necesarias que permitan garantizar la seguridad, inalterabilidad, integridad, pérdida y acceso no autorizado.
Oficina/unidad para ejercitar los derechos:	Camino Medioambiental, 23, Edificio LIMPIEZA DE MÁLAGA, 29010, Málaga. dpd@limpiezademalaga.es

10. Servicio Prevención de Riesgos Laborales y Vigilancia de la Salud

Denominación del tratamiento:	SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y VIGILANCIA DE LA SALUD.
Datos DPD	dpd@limpiezademalaga.es
Finalidades del tratamiento:	Cumplimiento de las obligaciones que emanan de la normativa vigente sobre Prevención de Riesgos Laborales.
Categorías de interesados:	Empleados.
Origen de los datos:	Los datos han sido facilitados por el propio interesado
Tipología de datos personales objeto de tratamiento	• Datos identificativos: nombre y apellidos; DNI/NIE; dirección (postal y electrónica; teléfono; Número de Seguridad Social. • Datos de detalles de empleo: puesto/cargo; turno; habilitaciones especiales; detalles concretos de la actividad desarrollada; historial de puestos desempeñados; datos de contrato; material y adaptaciones específicas. • Datos relativos a Servicio de Vigilancia de la Salud: información contenida en los Certificados de Aptitud; registro de las fechas de reconocimientos médicos. • Datos relativos a accidentes y/o incidentes laborales: registro de fechas de accidentes laborales; descripción del accidente laboral; registro de fechas de incidentes laborales; descripción del incidente laboral; • Datos relativos a la asistencia a programas formativos: registro de acciones formativas obligatorias, cursadas en cumplimiento de la normativa de Prevención de Riesgos Laborales. • Datos relativos a los equipos de protección individual (EPI): registro de las características concretas de los EPI; detalles concretos de especificación de los EPI para el empleado;

Legitimidad (base jurídica) del tratamiento	• Consentimiento del interesado • La recogida es necesaria para la prestación de un servicio al empleado. • En determinados casos, los datos son recogidos para la protección de interés vital del interesado.
Destinatarios de las cesiones de datos:	• Servicios de Prevención Ajenos. • Mutua colaboradora con la Seguridad Social. Inspección De Trabajo y Seguridad Social. • Consejería De Empleo Formación y Trabajo Autónomo De La Junta De Andalucía. • Dirección General De Relaciones Labores, Seguridad y Salud Laboral. • Fuerzas Y Cuerpos De Seguridad Del Estado. • Administración De Justicia. Delegados De Prevención. Representantes de los trabajadores. • Entidades especializadas en investigación de accidentes Laborales. • Servicio Andaluz de Salud de la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía. • Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social. • Instituto Nacional de Seguridad Social.
Transferencias internacionales:	No se realizan.
Plazos de conservación de datos:	Los datos recogidos serán conservados mientras exista la relación laboral entre el empleado y el responsable del tratamiento. Una vez extinta, serán conservados el plazo indicado por parte de la normativa reguladora de la Inspección de Trabajo.
Medidas de seguridad de aplicación	Por parte del responsable, se ha procedido a la implementación de las medidas técnicas, organizativas suficiente y necesarias que permitan garantizar la seguridad, inalterabilidad, integridad, pérdida y acceso no autorizado.
Oficina/unidad para ejercitar los derechos:	Camino Medioambiental, 23, Edificio LIMPIEZA DE MÁLAGA, 29010, Málaga. dpd@limpiezademalaga.es

11. Departamento Asesoría Jurídica

Denominación del tratamiento:	ASESORÍA JURÍDICA
Datos DPD	dpd@limpiezademalaga.es
Finalidades del tratamiento:	Desarrollo de las labores propias de representación procesal y asesoramiento legal del responsable.
Categorías de interesados:	Empleados, proveedores, interesados, ciudadanos.
Origen de los datos:	Los datos han sido facilitados por el propio interesado o por terceros, cuya comunicación se produce en el seno de procedimientos judiciales o extrajudiciales.

Tipología de datos personales objeto de tratamiento	• Datos identificativos: nombre y apellidos; DNI/NIE; dirección (postal y electrónica; teléfono; Número de Seguridad Social. • Datos de detalles de empleo: puesto/cargo; turno; habilitaciones especiales; detalles concretos de la actividad desarrollada; historial de puestos desempeñados; datos de contrato; material y adaptaciones específicas. • Datos relativos a Servicio de Vigilancia de la Salud: información contenida en los Certificados de Aptitud; registro de las fechas de reconocimientos médicos. • Datos relativos a accidentes y/o incidentes laborales: registro de fechas de accidentes laborales; descripción del accidente laboral; registro de fechas de incidentes laborales; descripción del incidente laboral; • Datos económicos y financieros: datos económicos en la nómina, importe de transacciones económicas y prestación de servicios. • Categorías especiales de datos: datos de salud de los empleados.
Legitimidad (base jurídica) del tratamiento	• Consentimiento del interesado • La recogida es necesaria por ser el interesado parte en la relación contractual.
Destinatarios de las cesiones de datos:	• Fuerzas y Cuerpos De Seguridad Del Estado. Administración De Justicia. • Operadores Jurídicos. Entidades aseguradoras. • Representantes de los trabajadores. • Entidades bancarias.
Transferencias internacionales:	No se realizan.
Plazos de conservación de datos:	Los datos recogidos serán conservados mientras exista la relación laboral entre el empleado y el responsable del tratamiento. Una vez extinta, serán conservados el plazo indicado por parte de la normativa reguladora de la Inspección de Trabajo.
Medidas de seguridad de aplicación	Por parte del responsable, se ha procedido a la implementación de las medidas técnicas, organizativas suficiente y necesarias que permitan garantizar la seguridad, inalterabilidad, integridad, pérdida y acceso no autorizado.
Oficina/unidad para ejercitar los derechos:	Camino Medioambiental, 23, Edificio LIMPIEZA DE MÁLAGA, 29010, Málaga. dpd@limpiezademalaga.es.

12. Prestación de Servicios

Denominación del tratamiento:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Datos DPD:	dpd@limpiezademalaga.es
Finalidades del tratamiento:	Gestión y organización de todos los empleados que forman parte de la empresa, destinados al departamento de prestación de servicios.
Categorías de interesados:	Empleados.
Origen de los datos:	Los datos han sido facilitados por el propio interesado
Tipología de datos personales objeto de tratamiento:	• Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, número de registro de personal, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. • Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares. Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones. • Datos académicos y profesionales: Titulaciones, licencias, capacitaciones, formación y experiencia profesional. • Datos de detalle de empleo y puestos desempeñados. Incompatibilidades. • Datos de control de presencia: fecha/hora entrada y salida, motivo de ausencia. • Otros datos: datos relativos a situaciones especiales: procesos de conciliación familiar, excedencias, etc.
Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:	• Consentimiento del interesado. • El empleado forma parte de la relación contractual existente con el responsable. • Los datos personales son requeridos para la adecuada organización de los servicios presados por parte del responsable.
Destinatarios de las cesiones de datos:	Representantes de los trabajadores.
Transferencias internacionales:	No se realizan.
Plazos de conservación de datos:	Los datos serán tratados mientras dure la relación laboral con el responsable. Una vez finalizada la finalidad para la cual fueron recogidos, serán conservados durante los plazos especificados en la normativa específica que regula las relaciones laborales.
Medidas de seguridad de aplicación	Por parte del responsable, se ha procedido a la implementación de las medidas técnicas, organizativas suficiente y necesarias que permitan garantizar la seguridad, inalterabilidad, integridad, pérdida y acceso no autorizado.
Oficina/unidad para ejercitar los derechos:	Camino Medioambiental, 23, Edificio LIMPIEZA DE MÁLAGA, 29010, Málaga. dpd@limpiezademalaga.es

13. Prestación de Servicios Centro Ambiental

Denominación del tratamiento:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS CAM
Datos DPD:	dpd@limpiezademalaga.es
Finalidades del tratamiento:	Gestión y organización de todos los empleados que prestan sus servicios en el CAM.
Categorías de interesados:	Empleados.
Origen de los datos:	Los datos han sido facilitados por el propio interesado
Tipología de datos personales objeto de tratamiento:	• Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, número de registro de personal, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. • Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares. Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones. • Datos académicos y profesionales: Titulaciones, licencias, capacitaciones, formación y experiencia profesional. • Datos de detalle de empleo y puestos desempeñados. Incompatibilidades. • Datos de control de presencia: fecha/hora entrada y salida, motivo de ausencia. • Otros datos: datos relativos a situaciones especiales: procesos de conciliación familiar, excedencias, etc.
Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:	• Consentimiento del interesado. • El empleado forma parte de la relación contractual existente con el responsable. • Los datos personales son requeridos para la adecuada organización de los servicios presados por parte del responsable.
Destinatarios de las cesiones de datos:	Representantes de los trabajadores.
Transferencias internacionales:	No se realizan.
Plazos de conservación de datos:	Los datos serán tratados mientras dure la relación laboral con el responsable. Una vez finalizada la finalidad para la cual fueron recogidos, serán conservados durante los plazos especificados en la normativa específica que regula las relaciones laborales.
Medidas de seguridad de aplicación	Por parte del responsable, se ha procedido a la implementación de las medidas técnicas, organizativas suficiente y necesarias que permitan garantizar la seguridad, inalterabilidad, integridad, pérdida y acceso no autorizado.

Oficina/unidad para ejercitar los derechos:	Camino Medioambiental, 23, Edificio LIMPIEZA DE MÁLAGA, 29010, Málaga. dpd@limpiezademalaga.es

14. Gestión de los Sistemas de Información

Denominación del tratamiento:	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA EMPRESA
Datos DPD:	dpd@limpiezademalaga.es
Finalidades del tratamiento:	Gestión y control del acceso y seguridad de todos los sistemas informáticos de que dispone el responsable: credenciales y claves de acceso, permisos y roles. Gestión y atención de incidencias y brechas de seguridad.
Categorías de interesados:	• Empleados. • Proveedores.
Origen de los datos:	Los datos han sido facilitados por el propio interesado
Tipología de datos personales objeto de tratamiento:	• Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, número de registro de personal, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. • Datos de detalle de empleo y puestos desempeñados. Incompatibilidades.
Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:	• Consentimiento del interesado • Necesario para ejecución contrato donde interesado es parte. • Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
Destinatarios de las cesiones de datos:	• Cesiones obligatorias por Ley: • Otras cesiones de datos no obligadas por Ley: • Administración Pública con competencia en la materia. Proveedores de servicios.
Transferencias internacionales:	No se realizan.
Plazos de conservación de datos:	Los datos serán tratados durante toda la relación laboral, y extinta la misma, durante el plazo de tiempo en que se encuentren vigentes las responsabilidades legales que pudieran derivarse.
Medidas de seguridad de aplicación	Por parte del responsable, se ha procedido a la implementación de las medidas técnicas, organizativas suficiente y necesarias que permitan garantizar la seguridad, inalterabilidad, integridad, pérdida y acceso no autorizado.
Oficina/unidad para ejercitar los derechos:	Camino Medioambiental, 23, Edificio LIMPIEZA DE MÁLAGA, 29010, Málaga. dpd@limpiezademalaga.es

15. Procedimientos de contratación.

Denominación del tratamiento:	PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN
Datos DPD:	dpd@limpiezademalaga.es
Finalidades del tratamiento:	Organización, gestión, desarrollo y control de los procedimientos de contratación que se realizan por parte de la empresa.
Categorías de interesados:	• Licitadores/Solicitantes. • Proveedores. • Representantes de personas jurídicas.
Origen de los datos:	Los datos han sido facilitados por el propio interesado
Tipología de datos personales objeto de tratamiento:	• Datos Identificativos. Características personales. • Datos académicos y profesionales. Información comercial. • Datos económico-financieros y seguros. Información sobre transacciones comerciales.
Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:	• El tratamiento es necesario para el cumplimiento de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. • Consentimiento del titular de los datos.
Destinatarios de las cesiones de datos:	Cesiones obligatorias por Ley: • Agencia Estatal de Administración Tributaria. Intervención General de la Administración del Estado. Tribunal de Cuentas. • Plataforma de contratación del sector público. Registro público de contratos. Otras cesiones de datos no obligadas por Ley: • Administración Pública con competencia en la materia.
Transferencias internacionales:	No se realizan.
Plazos de conservación de datos:	Los datos personales se conservarán el plazo de cumplimiento del objeto de la contratación, siendo posteriormente conservados, hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación, en particular el artículo 18 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía y art. 35 del Decreto 97/2000, de 6 de marzo por el que se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos
Medidas de seguridad de aplicación	Por parte del responsable, se ha procedido a la implementación de las medidas técnicas, organizativas suficiente y necesarias que permitan garantizar la seguridad, inalterabilidad, integridad, pérdida y acceso no autorizado.
Oficina/unidad para ejercitar los derechos:	Camino Medioambiental, 23, Edificio LIMPIEZA DE MÁLAGA, 29010, Málaga. dpd@limpiezademalaga.es

16. Transparencia.

Denominación del tratamiento:	Procedimientos de acceso a la información de la empresa: Transparencia.
Datos DPD:	dpd@limpiezademalaga.es
Finalidades del tratamiento:	Atender y gestionar adecuadamente las peticiones de acceso a la información realizadas en virtud de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno.
Categorías de interesados:	• Solicitantes. • Terceros.
Origen de los datos:	Los datos han sido facilitados por el propio interesado.
Tipología de datos personales objeto de tratamiento:	Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, teléfono y firma.
Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:	• El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable a la empresa. • Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.
Destinatarios de las cesiones de datos:	Cesiones obligatorias por Ley: • Al Consejo de Transparencia y Buen Gobierno. Órganos de la Admón. de Justicia. • Abogacía General del Estado. Otras cesiones de datos no obligadas por Ley: Administración Pública con competencia en la materia.
Transferencias internacionales:	No se realizan.
Plazos de conservación de datos:	Los datos serán tratados durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad de aplicación	Por parte del responsable, se ha procedido a la implementación de las medidas técnicas, organizativas suficiente y necesarias que permitan garantizar la seguridad, inalterabilidad, integridad, pérdida y acceso no autorizado.
Oficina/unidad para ejercitar los derechos:	Camino Medioambiental, 23, Edificio LIMPIEZA DE MÁLAGA, 29010, Málaga. dpd@limpiezademalaga.es

Denominación del tratamiento:	CANAL DE DENUNCIAS
Datos DPD:	dpd@limpiezademalaga.es
Finalidades del tratamiento:	Gestión del Sistema Interno de Información a través del canal de denuncias en cumplimiento de la Ley 2/2023 de Protección al Informante.
Categorías de interesados:	Empleados, Ciudadanos, proveedores
Origen de los datos:	Los datos han sido facilitados por el propio informante.
Tipología de datos personales objeto de tratamiento:	En caso de que la denuncia se presente de manera anónima, no se obtendrá ningún dato personal del informante. Para el caso en que el informante decida informar de manera confidencial, se atenderá al principio de proporcionalidad y limitación de la finalidad, procediendo a eliminar todos aquellos datos que no sean indispensables para la instrucción de la denuncia. En ambos casos, el tratamiento de los datos personales de terceros afectados que se comuniquen por este canal, se regirán por los mismos principios descritos, en cumplimiento de la legislación vigente.
Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:	• Consentimiento del interesado. • Cumplimiento de una obligación legal. Ley 2/2023 de Protección al Informante.
Destinatarios de las cesiones de datos:	Encargados de tratamiento y órganos judiciales en los casos legalmente previstos.
Transferencias internacionales:	No se realizan.
Plazos de conservación de datos:	Los datos se suprimirán transcurridos tres meses desde la presentación de la denuncia, salvo ampliación del plazo de investigación por otros 3 meses; que la finalidad sea la conservación para dejar evidencia del funcionamiento del canal de denuncias, o se deriven de la misma procesos judiciales o investigaciones por parte de las autoridades competentes
Medidas de seguridad de aplicación	Por parte del responsable, se ha procedido a la implementación de las medidas técnicas, organizativas suficiente y necesarias que permitan garantizar la seguridad, inalterabilidad, integridad, pérdida y acceso no autorizado.
Oficina/unidad para ejercitar los derechos:	Camino Medioambiental, 23, Edificio LIMPIEZA DE MÁLAGA, 29010, Málaga. dpd@limpiezademalaga.es

Málaga, a 13 de junio de 2023

(*) El presente documento procede a hacerse público por parte de LIMPIEZA DE MÁLAGA, S.A.M., en cumplimiento de las obligaciones establecidas por parte del Reglamento (UE) 2016/6798 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (en adelante RGPD), y todo ello en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, así como de acuerdo a lo previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.
Queda totalmente prohibido el uso, reproducción, distribución, comunicación pública o transformación de este documento, fuera del marco antes establecido, siendo el mismo propiedad de LIMPIEZA DE MÁLAGA, S.A.M.